

## LEPING nr /

Haapsalus,.....2008.a

**SA LÄÄNEMAA HAIGLA** (Vaba 6, Haapsalu, 90502), keda esindab juhatuse liige Tõnis Siir ja ....., keda esindab ..... (edaspidi Väliskasutaja), leppisid kokku alljärgnevas:

### **I SA Läänemaa Haigla haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamine**

- 1.1 SA Läänemaa Haigla võimaldab kasutada Väliskasutajal SA Läänemaa Haigla haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulit nende patsientide ulatuses, mis on vajalik Väliskasutaja poolt patsiendile tervishoiuteenuse osutamiseks. Väliskasutajale antakse järgmiste toimingute tegemise õigus: juurdepääs isikuandmetele, päringute teostamine, väljavõtete tegemine, kasutamine, analüüside tellimine, uuringutele ja eriarstide vastuvõttudele registreerimine jms. toimingud, mis on vajalikud patsiendile tervishoiuteenuse osutamiseks.
- 1.2 SA Läänemaa Haigla haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulit on õigus kasutada ainult Väliskasutaja poolt volitatud töötajal või töötajatel käesoleva lepinguga määratud ulatuses ja eesmärgil. Väliskasutaja poolt volitatud töötajate nimekiri on esitatud lepingu lisas nr 1. Muudatustest (uue töötaja lisandumine, töötaja lahkumine jms) volitatud töötajate nimekirjas teatab Väliskasutaja viivitamata SA Läänemaa Haiglale kas digitaalselt allkirjastatud avalduse alusel elektrooniliselt e-posti aadressile [perearst@salmh.ee](mailto:perearst@salmh.ee) või kirjalikult tähitud kirja teel. Avalduse vorm on kättesaadav SA Läänemaa Haigla kodulehel [www.salmh.ee](http://www.salmh.ee) alajaotuses *Väliskasutajale*.
- 1.3 Väliskasutaja volitatud töötajate nimekirja alusel väljastab SA Läänemaa Haigla volitatud töötajale personaalse kasutajanime ja parooli. SA Läänemaa Haigla kasutajatunnuse ja parooli väljastamise kord on käesoleva lepingu lisas nr 3.
- 1.4 Enne toimingute tegemist patsiendi andmetega vastavalt lepingu punktile 1.1 kohustub Väliskasutaja volitatud töötaja informeerima patsienti tema andmetele juurdepääsu võimalusest SA Läänemaa Haigla haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulile. SA Läänemaa Haiglal on andmete ebaseadusliku või lepingule mittevastava töötlemise kahtluse korral või Andmekaitse Inspeksiooni nõudel õigus nõuda Väliskasutajalt patsientide isikuandmete töötlemiseks kirjalike nõusolekute esitamist.
- 1.5 SA Läänemaa Haigla tutvustab Väliskasutaja volitatud töötajale haigla infosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamise nõudeid (lisa 2), haiglainfosüsteemi ESTER

perearstimooduli kasutamise üldtingimusi (edaspidi üldtingimused), haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamise juhendit (edaspidi juhend), ning SA Läänemaa Haigla kasutajatunnuse ja parooli väljastamise korda, millega tutvumist ja mille järgimisega nõustumist kinnitavad volitatud töötajad oma allkirjaga.

- 1.6 SA Läänemaa Haigla jätab endale õiguse muuta p 1.5 mainitud nõudeid, üldtingimusi, juhendit ja korda vastavalt haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli muudatuste korral. Muudatustest üldtingimustes ja juhendis teavitab SA Läänemaa Haigla Väliskasutajat e-posti teel. Juhend ja üldtingimused on kättesaadavad [www.salmh.ee](http://www.salmh.ee) alajaotuses *Väliskasutajale*.
- 1.7 Haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamine toimub p 1.5 kirjeldatud dokumentide alusel.
- 1.8 Väliskasutaja volitatud töötajale kasutamiseõiguse andmisel ja äravõtmisel lähtub SA Läänemaa Haigla käesolevast lepingust. Kasutamiseõigus võetakse ära volitatud töötaja lahkumisel Väliskasutaja juurest koheselt, kui Väliskasutaja on vastava informatsiooni edastanud SA Läänemaa Haiglale. Informatsiooni peab Väliskasutaja esitama kas krüpteeritult e-postiga aadressile [perearst@salmh.ee](mailto:perearst@salmh.ee) või saatma tähitud kirja teel SA Läänemaa Haigla postiaardessil, näidates ära töötaja ees-ja perekonnanime ning isikukoodi.

## **II Poolte kohustused lepingu täitmiseks**

### 2.1 SA Läänemaa Haigla on kohustatud:

- 2.1.1 tagama elektroonilisel teel edastatavate andmete turvalisuse,
- 2.1.2 tagama isikuandmete töötlemise täies vastavuses seadustes ja seaduse alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõuetega;
- 2.1.3 töötleva isikuandmeid ainult eesmärkide saavutamiseks vajalikus koosseisus;
- 2.1.4 tagama isikuandmete kaitse organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnilised turvameetmed (IKS § 19);
- 2.1.5 teavitama Väliskasutajat e-posti teel haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli planeeritavatest hooldustöödest ja seisakutest vähemalt 24 tundi ette;
- 2.1.6 informeerima Väliskasutajat e-posti teel tõrgetest haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulis.

### 2.2 Väliskasutaja on kohustatud:

- 2.2.1 aktsepteerima Väliskasutaja ja SA Läänemaa Haigla vahelise infokanali turvalisuse nõudeid, juhul kui need vastavad käesoleva lepingu tingimustele;
- 2.2.2 järgima isikuandmete töötlemisel seadustes ja seaduse alusel vastuvõetud õigusaktides sätestatud nõudeid;
- 2.2.3 kasutama lepingu alusel töödeldavaid isikuandmeid ainult lepingus sätestatud eesmärkidel;

- 2.2.4 täitma kõiki lepingu täitmiseks vajalikke SA Läänemaa Haigla poolt antud korraldusi, välja arvatud juhul, kui need on vastuolus seadusega;
- 2.2.5 järgima haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamise nõudeid, üldtingimusi, juhendit ja SA Läänemaa Haigla kasutajatunnuse ja parooli väljastamise korda;
- 2.2.6 võtma kasutusele organisatsioonilised, füüsilised ja infotehnilised turvameetmed isikuandmete kaitseks:
  - 2.2.6.1 juhusliku või tahtliku volitamata muutmise eest;
  - 2.2.6.2 juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise ning õigustatud isikule andmete kättesaadavuse takistamise eest;
  - 2.2.6.3 volitamata töötlemise eest;
- 2.2.7 tutvustama punktis 2.2.6 isikuandmete kaitseks tarvitusele võetud turvameetmeid ja nende muudatusi SA Läänemaa Haiglale;
- 2.2.8 mitte sõlmima alltöövõtulepinguid isikuandmete töötlemiseks;
- 2.2.9 hoidma tähtajatuna saladuses ning mitte edastama kolmandatele isikutele isikuandmeid, mis on teatavaks saanud lepingulisi kohustusi täites või juhuslikult; v.a õigusaktidega ettenähtud juhtudel;
- 2.2.10 hüvitama SA Läänemaa Haiglale tekitatud kahju seoses isikuandmete töötlemise nõuete ja/või lepinguliste kohustuste mittekohase järgimisega.

### **III Lepingu lõpetamine ja muutmine**

- 3.1 Poolel on õigus lõpetada leping ühepoolset ühekuulise etteteatamistähtajaga.
- 3.2 Lepingu lõppemisel kohustub Väliskasutaja tagama tema kasutusse läinud isikuandmete tähtajatu kaitse.
- 3.3 Kõik lepingu muudatused vormistatakse kirjalikult lepingupoolte esindajate poolt allkirjastatult lepingu lisana.
- 3.4 Leping jõustub selle allakirjutamise hetkel ning on sõlmitud tähtajatult.

### **IV Poolte kontaktisikud**

SA Läänemaa Haigla kontaktisikuteks käesoleva lepinguga seotud küsimustes on IT-teenistuse töötajad Teno Ilves ja Valdo Nõlvak, e-post: [teno@salmh.ee](mailto:teno@salmh.ee) ja [valdo@salmh.ee](mailto:valdo@salmh.ee); telefon 52 23 781 või 50 27 837.

- 4.1 Väliskasutaja kontaktisikuks käesoleva lepinguga seotud küsimustes on .....

## V Teadete edastamine

5.1 Käesoleva lepingu täitmisega seotud probleemid ja vajalikud teated ning haiglainfosüsteemiga ESTER perearstimooduliga seotud küsimused ja probleemid edastab Väliskasutaja SA Läänemaa Haiglale järgmisele e-posti kontaktaadressile:

[perearst@salmh.ee](mailto:perearst@salmh.ee)

Telefon: 52 23 781 või 50 27 837

E-postiga ei tohi edastada patsiendi isikuandmeid juhul, kui need ei ole krüpteeritud.

5.2 Käesoleva lepingu täitmiseks vajalikud teated edastab SA Läänemaa Haigla Väliskasutajale järgmistele kontaktaadressidele:

e-post: .....

Telefon .....

## VI Poolte rekvisiidid:

Reg. Kood

SA Läänemaa Haigla  
Reg. Kood 90005917  
Vaba 6, Haapsalu 90502  
Läänemaa  
Tel 47 25 875

---

Tõnis Siir  
Juhatuse liige



**SA Läänemaa Haigla nõuded Väliskasutaja volitatud töötajale haigla infosüsteemi ESTER perearstimooduliga töötamiseks**

1. Volitatud töötaja õigused haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamiseks tulenevad Väliskasutajaga sõlmitud lepingust.
2. Volitatud töötaja peab haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulisse sisenema kasutajanime ja parooli abil.
3. Volitatud töötajal on keelatud edastada oma parooli teistele isikutele käesoleva lepinguga sätestatud ülesannete täitmiseks.
4. Volitatud töötajal on keelatud võimaldada teistel isikutel oma kasutajanime ja parooli alusel haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulis tööd teha.
5. Volitatud töötaja peab SA Läänemaa Haiglat koheselt teavitama parooli kadumisest saates kirja e-posti aadressile perearst@salmh.ee või helistades telefonil IT-tugiteenuse telefoninumbril 50 27 837.
6. Volitatud töötajal on keelatud volitada käesoleva lepinguga lepingu punktis 1.1 nimetatud toiminguid täitma teisi isikuid.
7. Volitatud töötaja peab vältima teiste isikute ligipääsu isikuandmete töötlemiseks kasutatavatele seadmetele ja andmetele.
8. Volitatud töötaja peab ära hoidma isikuandmete omavolilist salvestamist, muutmist ja kustutamist ning tagama, et tagantjärele oleks võimalik kindlaks teha, millal, kelle poolt ja milliseid ning mil eesmärgil isikuandmeid vaadati, salvestati, muudeti või kustutati.
9. Volitatud töötajal on keelatud haiglainfosüsteemi ESTER perearstimoodulist salvestada ja hoida linke ning andmeid oma arvutis ilma täiendavate infotehnoloogiliste turvameetmeteta, sh ilma krüpteerimiseta.
10. Volitatud töötaja peab ära hoidma andmete omavolilist lugemist, kopeerimist ja muutmist andmetöötlussüsteemis, samuti andmekandjate omavolilist teisaldamist.
11. Volitatud töötaja peab tagama andmete olemasolu isikuandmete edastamise kohta: millal, kellele ja millised isikuandmed edastati, samuti selliste andmete muutusteta säilimine; Volitatud töötaja peab tagama, et isikuandmete edastamisel andmesidevahenditega ja andmekandjate transportimisel ei toimuks isikuandmete omavolilist lugemist, kopeerimist, muutmist või kustutamist.

## SA Läänemaa Haigla kasutajatunnuse ja parooli väljastamise kord

Väliskasutaja volitatud töötajale väljastatakse täidetud avalduse alusel kasutajatunnus ja parool haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutamiseks.

Haiglainfosüsteemi ESTER perearstimooduli kasutaja on kohustatud järgima ESTER'i parooli nõudeid:

1. Parooli pikkuseks peab olema vähemalt **9 tähemärki**. Parool peab sisaldama vähemalt **kahte suurt tähte ja kahte numbrit**.
2. Parool ei tohi sisaldada oma nime ning täpitähti. Esimesel juhul annab programm vastava hoiatuse. Täpitähtede puhul laseb programm küll parooli ära vahetada, kuid järgmisel korral programmi sisselogimine ebaõnnestub ning tuleb helistada SA Läänemaa Haigla IT-tugiteenuse telefonile 50 27 837.
3. Samuti ei saa uus parool olla sama, mis viimasel korral st vana parooli uuesti kohe tagasi panna ei või.
4. Parooli **kehtib** alates parooli vahetamisest **60 päeva**, aegumisel tuleb parool vahetada. Üldjuhul annab perearstimoodul kasutaja parooli aegumisest märku vastava teatega.
5. Parooli **ümbervahetamiseks on aega 7 päeva** (saab valida sobiva hetke) - programm annab sellest märku teatega nt *Parool aegub 3 päeva pärast. Kas soovite vahetada parooli kohe? Yes* valiku puhul avaneb paroolivahetuse aken ning saab parooli kohe ära muuta; *No* vastuse puhul paroolivahetuse aken ei avane ning saab tööd jätkata nagu tavaliselt.
6. **Viimasel parooli kehtivuse päeval on paroolivahetus kohustuslik** ning ilma parooli muutmata edasi töötada ei saa. *Tuleb teade Parool on aegunud* ning pärast *OK-nuppu* vajutamist tuleb ette paroolivahetuse aken, kus saab parooli ära muuta. **Uutel töötajatel on esimesel sisselogimisel paroolivahetus kohustuslik.**
7. Kui kasutaja ei ole **60 päeva** ESTER'it kasutanud, siis tema **parool lukustub**. Töö jätkamiseks helistada SA Läänemaa Haigla IT-tugiteenuse telefonile 50 27 837.
8. Parooli valesti sisestamisel antakse kasutajale vastav teade - *Vale kasutajanimi või parool*. **Parooli sisestamisel võib eksida kokku 5 korda**. Kui eksimuste limiit on ületatud, tuleb töö jätkamiseks helistada SA Läänemaa Haigla IT-tugiteenuse telefonile 50 27 837.